

附件 1:

企业劳动争议调解委员会调解工作程序

(一) 申请调解。发生劳动争议，当事人可以口头或者书面形式向调解委员会提出调解申请。

(二) 受理调解申请。调解委员会接到调解申请后，应当及时对调解申请进行审查，在 3 个工作日内作出是否受理的决定。

(三) 开展调解。调解委员会根据案情指定调解员或者调解小组进行调解，调解应当自收到调解申请之日起 15 日内结束。但是，双方当事人同意延期的可以延长。

(四) 调解协议的仲裁审查确认。达成调解协议的，双方当事人可以自调解协议生效之日起 15 日内共同向劳动人事争议仲裁委员会提出仲裁审查确认申请。

(五) 告知申请仲裁的权利。当事人不愿调解、调解不成或者达成调解协议后未经仲裁审查确认且不履行的，可以向劳动人事争议仲裁委员会申请仲裁。

附件 2:

企业劳动争议调解委员会工作职责

- (一) 宣传人力资源社会保障法律、法规和政策;
- (二) 对本单位发生的劳动争议进行调解;
- (三) 监督和解协议、调解协议的履行;
- (四) 参与协调履行劳动合同、聘用合同、集体合同和执行单位规章制度等方面出现的问题;
- (五) 参与研究涉及劳动者切身利益的重大方案;
- (六) 协助本单位建立劳动争议预防预警机制。

附件 3:

企业劳动争议调解委员会调解员行为规范

一、依法调解。坚持自愿、合法、公正、及时原则，以事实为依据，以法律为准绳，履行居中调解职责。

二、爱岗敬业。热爱调解工作，注重业务学习，以维护劳动人事争议双方当事人权益为己任，恪尽职守，甘于奉献。

三、热情服务、工作主动、耐心、细致、周到、仪表整洁、语言文明、举止得体、态度诚恳。

四、保守秘密。不得泄露调解工作中获取的商业秘密、个人隐私等。

五、廉洁自律。不得收受、索取财物或者牟取不正当利益，不得为当事人介绍劳动人事争议仲裁、诉讼代理人。

附件 4:

企业劳动争议调解委员会组织机构

主任：X XX

副主任：X XX

调解员：X XX、X XX

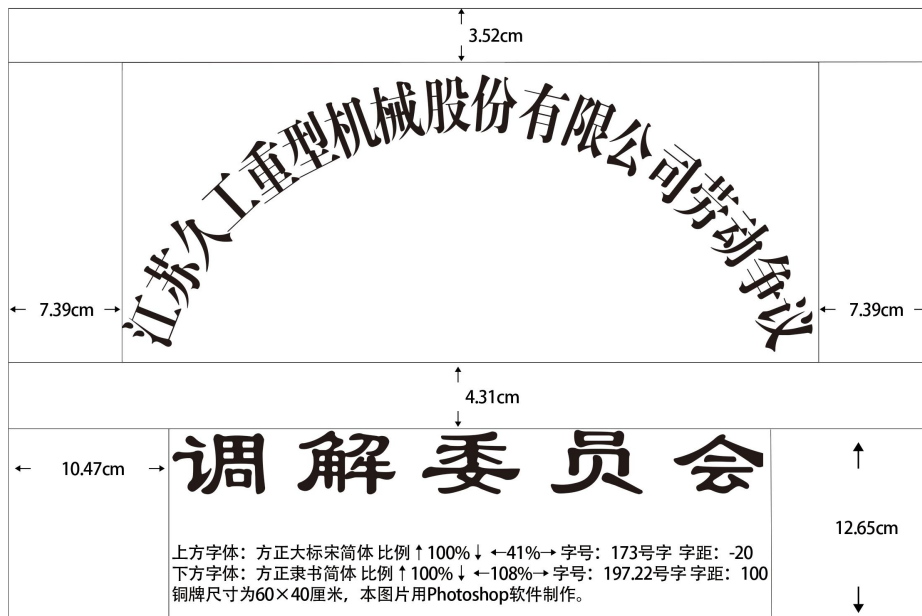
书记员：X XX、X XX

注：调解组织公示栏内容包括：组织机构主任、副主任、调解员姓名、照片、联系方式等。

附件 5:

企业劳动争议调解委员会名称标牌制作规格

1. 标牌规格：40*60cm。
2. 标牌材质：铜质或镀铜。
3. 文字排列：调解委员会水平排列，其他文字呈半圆形排列，字间距根据文字的多少以美观为原则。
4. 字体字号：调解委员会为方正隶书简体；字号：19722 号字，其他均采用方正大标宋简体，字号 173 号。
5. 字体颜色：黑色。
6. 其他尺寸详见示意图。



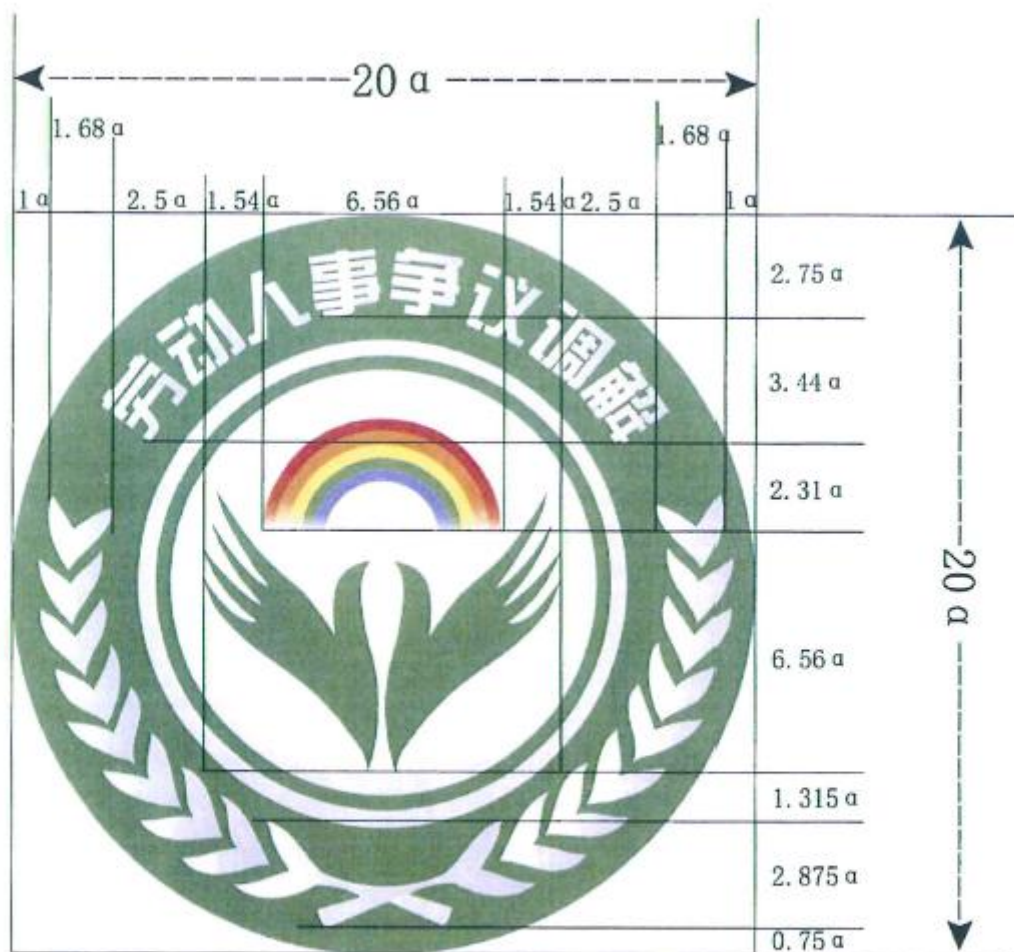
附件 6:

企业劳动争议调解委员会 调解员职责类标牌制作规格

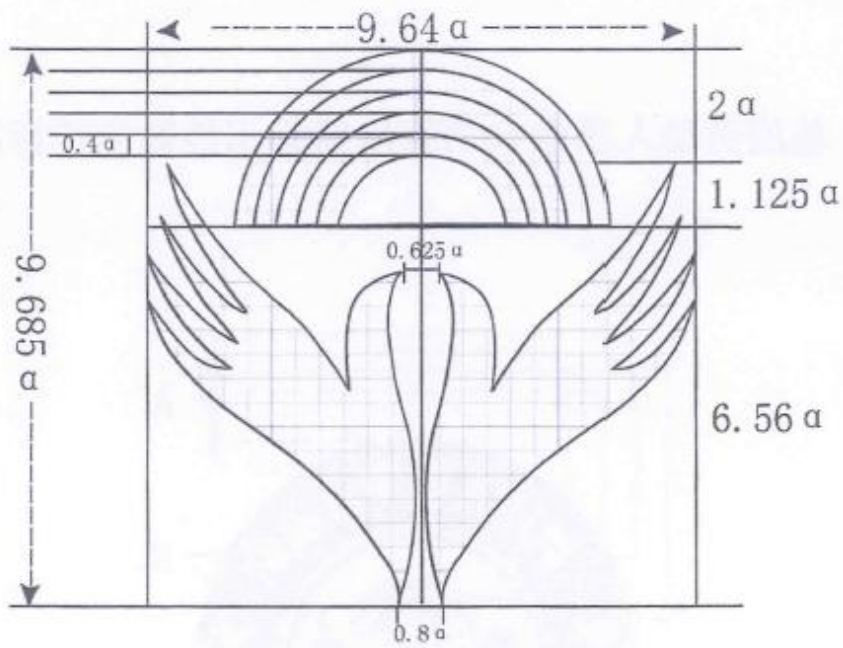
1. 标牌大小：60*90cm。
2. 标牌颜色：白底黑字。
3. 标题字体字号：方正小标宋，根据文字多少确定字号大小。
4. 正文字体字号：方正仿宋，根据文字多少确定字号大小，在正文的下方，要注明：“摘自人社部《基层劳动人事争议调解工作规范》”。

附件 7:

企业劳动争议调解委员会标识式样



文字字体：简综艺体



1. 彩虹红色: c0 m100 y100 k0
2. 彩虹橙色: c0 m50 y100 k0
3. 彩虹黄色: c0 m0 y100 k0
4. 彩虹绿色: c100 m0 y100 k0
5. 彩虹蓝色: c100 m0 y0 k0



外圈、双手绿色: c100 m16 y100 k0

基层劳动人事争议调解组织标识挂徽制作标准



A 第一层：外部银色大圆圈、“劳动人事争议调解”文字、橄榄枝、内部绿色圆圈、彩虹、双手

B 第二层：绿色圆环、银色圆形

C 第三层：内部银色小圆圈

1. 尺寸：直径 55cm 厚度：2cm

2. 材质：锌铝合金

3. 工艺：一次性浇筑成型

劳动人事争议调解员胸徽制作标准



1. 尺寸：直径 25mm 厚度：1.4mm
2. 材质：镀镍
3. 工艺：电镀冲压上色